

LEHRSTELLE

Finanz- und Rechnungswesenassistent (m/w/d)

in Amaliendorf (ab Herbst 2021 in Gmünd)

Die RZA GmbH beschäftigt sich seit mehr als 35 Jahren sehr erfolgreich mit der Entwicklung von Unternehmenssoftware und bietet seither auch professionelle IT-Beratung und Planung, Umsetzung von IT-Lösungen sowie deren laufende Wartung an.

AUFGABEN:

- Als Finanz- und Rechnungswesenassistent/in arbeitest du bei der firmeninternen Verwaltung mit. Weiters unterstützt du unsere Kunden bei der Anwendung der Software (im Bereich Verkauf/Einkauf/Registrierkassa/Lagerverwaltung, Rechnungswesen und Lohnverrechnung).

ANFORDERUNGEN:

Ausbildung:

- positiver Abschluss der Pflichtschule

Allgemein:

- logisches und analytisches Denken und Arbeiten
- Spaß am Umgang mit Computern und technisches Verständnis
- Geduld bei komplexen Fragestellungen
- Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Innovationsfähigkeit
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit

WIR BIETEN:

- PERSPEKTIVE: einen zukunftssicheren Arbeitsplatz im Waldviertel
- VERANTWORTUNG: abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben
- TEAMWORK: Mitarbeit in überschaubaren Teams mit flacher Hierarchie
- WERTSCHÄTZUNG: Entwicklungsmöglichkeit durch Einbringen eigener Ideen
- WISSEN: individuelle Weiterentwicklungsmöglichkeiten und weitere Benefits
- FLEXIBILITÄT: attraktive Arbeitsbedingungen dank Homeoffice und Gleitzeit

NICHT ZU VERACHTEN.



ENERGIE

Weil kostenloser Kaffee/Tee mit Kuchen einfach besser schmeckt.



DYNAMIK

Weil ein tolles Team nicht nur gut klingt, sondern auch Spaß macht.



VERTRAUEN

Weil wir jeden Tag Engagement erwarten, bieten wir auch viel.

INTERESSE?

Die Entlohnung richtet sich nach dem KV der Informationstechnologie.
Lehrzeit: 3 Jahre

Du fühlst dich angesprochen? Dann sende bitte deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen ganz einfach per Mail an nina.ruso@rza.at.

RZA GmbH
zH. Frau Nina Ruso
Langestraße 364, 3872 Amaliendorf
www.rza.at