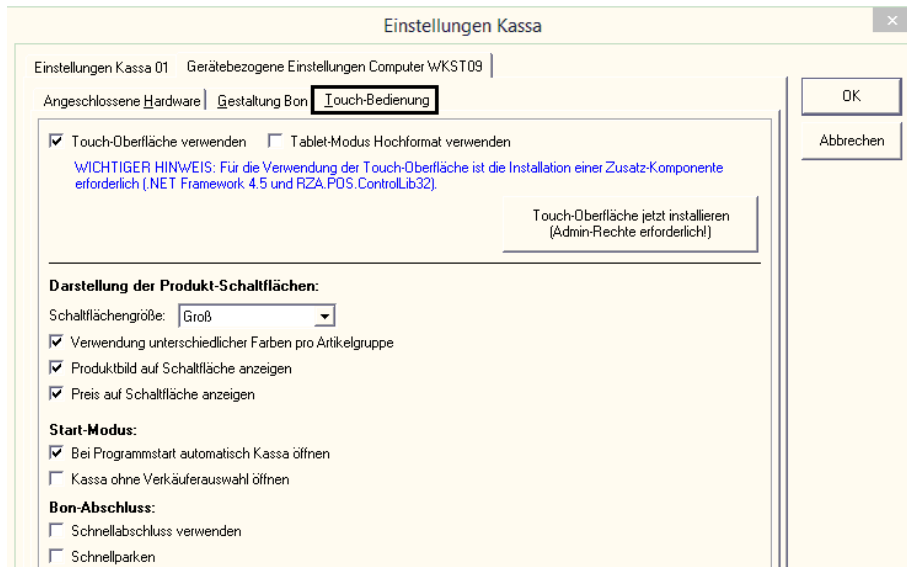


rza®fakt/basic Kassa – TOUCH OBERFLÄCHE

Touch-Bedienung (Einstellungen)



In diesem Fenster können Sie wählen „Touch-Oberfläche verwenden“ und nun können auch noch weitere Einstellungen vorgenommen werden, wie beispielsweise die Darstellung der Produkt-Schaltflächen und Einstellungen für den Start-Modus:

Schaltflächengröße:

Sie können zwischen 3 verschiedenen Größen wählen. Je kleiner diese Buttons sind, desto mehr können am Bildschirm auf einmal dargestellt werden. Wählen Sie jene Größe, die für Sie zum Arbeiten am angenehmsten ist.

Verwendung unterschiedlicher Farben pro Artikelgruppe:

Durch das Aktivieren dieser Option, kann pro Artikelgruppe eine Hintergrundfarbe festgelegt werden. Durch das Hinterlegen verschiedener Farben erhält man einen besseren und schnelleren Überblick über die einzelnen Artikelgruppen.

Produktbild auf Schaltfläche anzeigen:

Möchten Sie Produktbilder auf Ihren Buttons, so müssen Sie zuerst in den Extras „Einstellungen Allgemein“ – Module/Sonstiges – Kassa – „Produktfotos verwenden“ aktivieren. Danach müssen Sie die Fotos bei jedem einzelnen Artikel im Artikelstamm unter „erweitert“ – „Produktfotos“ hinterlegen. Die Fotos müssen im Programmverzeichnis (zB. C:\RZAsoftware\DatenFakt\Fotos) gespeichert werden. Aktivieren Sie nun diese Option, so werden die hinterlegten Fotos automatisch auf den jeweiligen Buttons eingefügt.

Preis auf Schaltfläche anzeigen:

Wählen Sie diese Einstellung, wenn bei jedem Artikel der Preis, der in den Artikelstammdaten hinterlegt wurde, auf der Kachel angezeigt werden soll.

Bei Programmstart automatisch Kassa öffnen:

Über diese Einstellung wird beim Öffnen des Programmes automatisch die Touch-Oberfläche der Kassa geöffnet.

Kassa ohne Verkäuferauswahl öffnen:

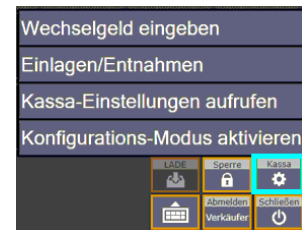
Die Kassa wird geöffnet ohne vorher einen Verkäufer auswählen zu müssen.

Schnellabschluss verwenden:

Hier kann der Schnellabschluss aktiviert werden. Dadurch wird bei Klick auf „Bon Abschluss“ automatisch das Zahlungsmittel „Bar“ eingetragen und der Bon einmal gedruckt. Danach kann sofort mit einem weiteren Barverkauf begonnen werden.

Konfiguration-Modus

Im Konfigurations-Modus kann die Oberfläche der Touch-Bedienung gestaltet und individuell eingerichtet werden. Den Konfigurations-Modus aktivieren Sie mit Klick auf die Schaltfläche „Kassa“.



Navigations-Button definieren:

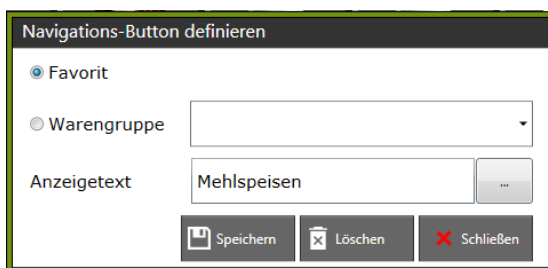
Hier gibt es die Möglichkeit, mit einem Klick auf das „+“-Symbol, beliebig viele Navigations-Buttons zu definieren. Es öffnet sich das Fenster „Navigations-Button definieren“. Hier können einzelne Artikel als „Favorit“ hinterlegt werden, es kann auch eine gesamte „Warengruppe“ hinterlegt werden. Beachten Sie, dass wenn eine Warengruppe ausgewählt wird, keine anderen Artikel aus anderen Warengruppen in diesem Navigations-Button hinterlegt werden können. Die Warengruppen/Artikelgruppen und Artikel müssen zuvor im Artikelstamm angelegt werden.



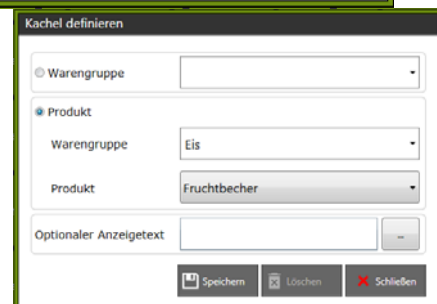
Nachdem ein Navigations-Button definiert und gespeichert wurde, wird dieser automatisch erstellt und in der Leiste angezeigt.

Favoriten-Button – Kachel definieren:

Klickt man nun auf einen Navigations-Button (Favoritenbutton), so können hier bestehende Artikel bearbeitet oder neue Artikel als Kacheln definiert bzw. hinzugefügt werden.

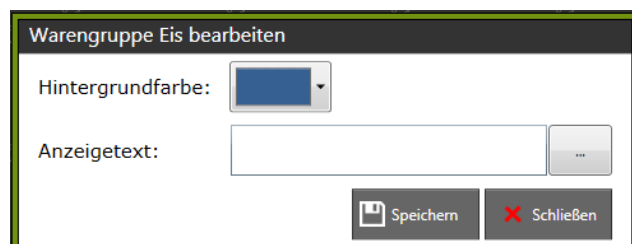


Möchte man nun eine neue Kachel bzw. einen neuen Artikel definieren, so hat man die Möglichkeit entweder eine Kachel für eine gesamte Warengruppe zu definieren oder nur für ein einziges Produkt. In diesem Fall muss zuerst die Warengruppe ausgewählt werden, danach kann ein Artikel aus der bereits ausgewählten Warengruppe definiert werden. Auch ein optionaler Anzeigetext kann hier eingegeben werden, falls dies gewünscht wird.



Warengruppen bearbeiten:

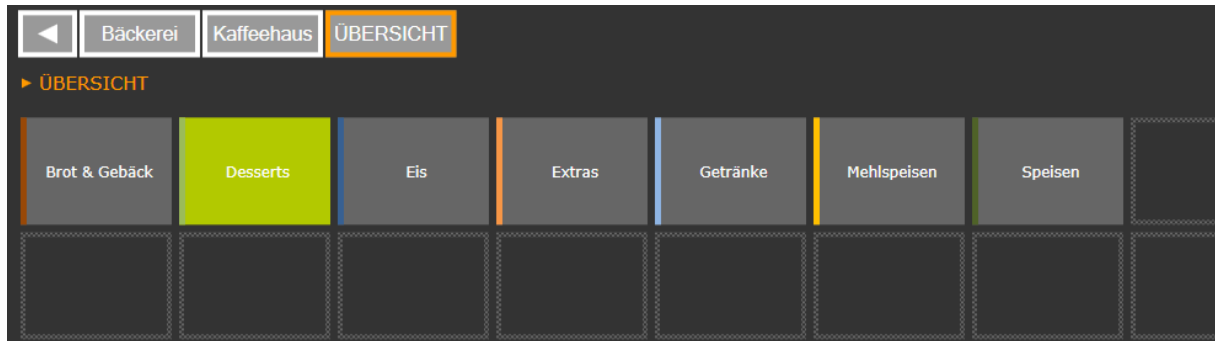
Möchte man Warengruppen bearbeiten, so gehen Sie auf „Übersicht“ und wählen die Warengruppe aus, die Sie bearbeiten möchten. Nun öffnet sich ein Fenster „Warengruppe ... bearbeiten“, in dem man für jede Warengruppe eine eigene Hintergrundfarbe hinterlegen kann, um sich auch bei sehr vielen Artikeln und Warengruppen besser zurechtfinden zu können (muss zuvor in den Einstellungen aktiviert



werden). Auch der [Anzeigetext](#) kann verändert werden.

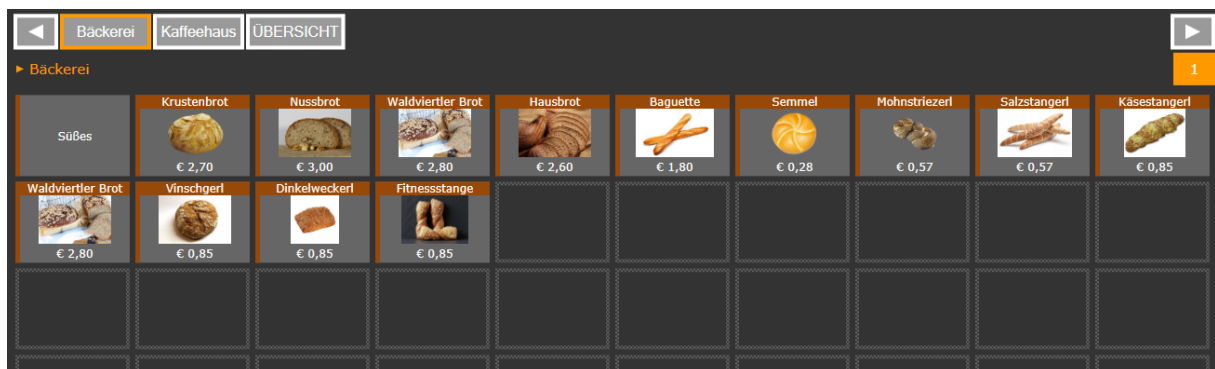
Übersicht

In dieser Übersicht sind alle Artikel aus dem Artikelstamm, in Artikelgruppen und Untergruppen gegliedert, zu finden. Diese werden in Form von Kacheln angezeigt. Die Übersicht ist standardmäßig bereits vorhanden.



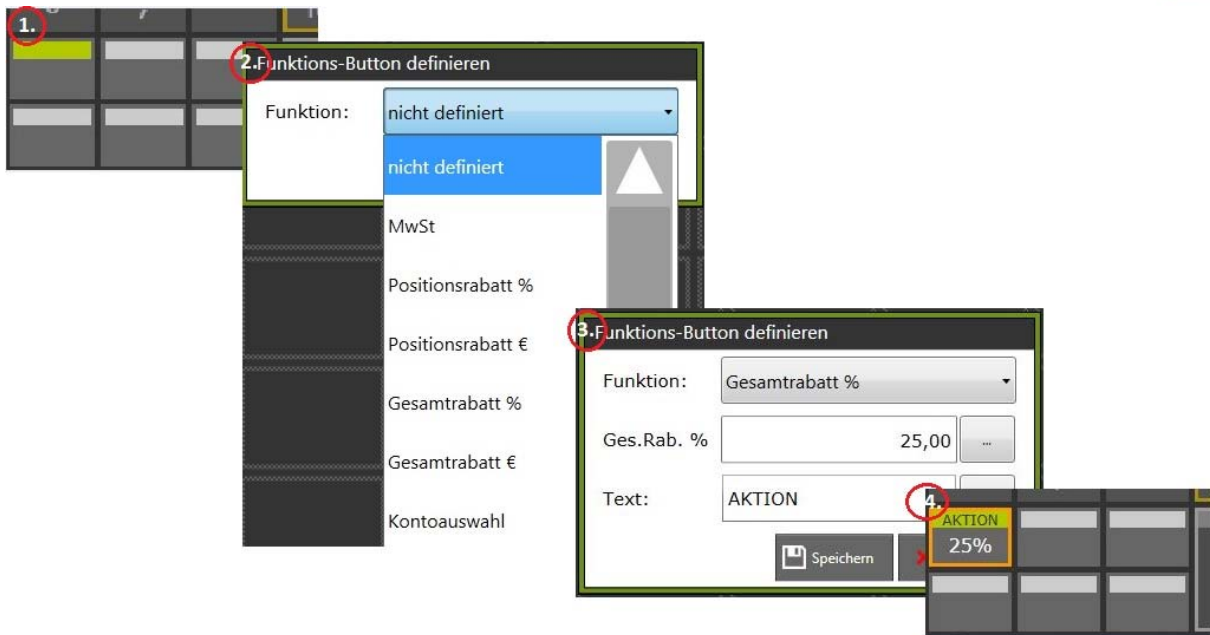
Bei [Verwendung von Produktfotos](#) besteht jede Kachel aus 3 Teilen - der Artikelbezeichnung, dem Produktfoto und dem Preis, vorausgesetzt Sie möchten den Preis hier anzeigen lassen.

[Ohne Verwendung von Produktfotos](#) besteht jede Kachel ebenfalls aus 3 Teilen – jedoch aus Artikelgruppe, Artikelbezeichnung und dem Preis, vorausgesetzt Sie möchten den Preis hier anzeigen lassen.



Funktionsbuttons definieren:

In der linken unteren Ecke haben Sie die Möglichkeit Funktionsbuttons selbst zu definieren. Klicken Sie auf einen der kleinen Kacheln und nun öffnet sich das Fenster „Funktions-Button definieren“. Wählen Sie dann die gewünschte Funktion, danach die Einstellung und den Text, der auf dem Button angezeigt werden soll.



Es stehen verschiedene Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung:

MwSt: Mit dieser Funktion kann der Steuersatz schnell geändert werden. Es muss ein zuvor definiertes Konto ausgewählt und eine Kurzbezeichnung für den Button definiert werden.

Positionsrabatt %: Gibt es zB. häufig einen bestimmten Prozentsatz als Positionsrabatt kann dieser hier hinterlegt werden.

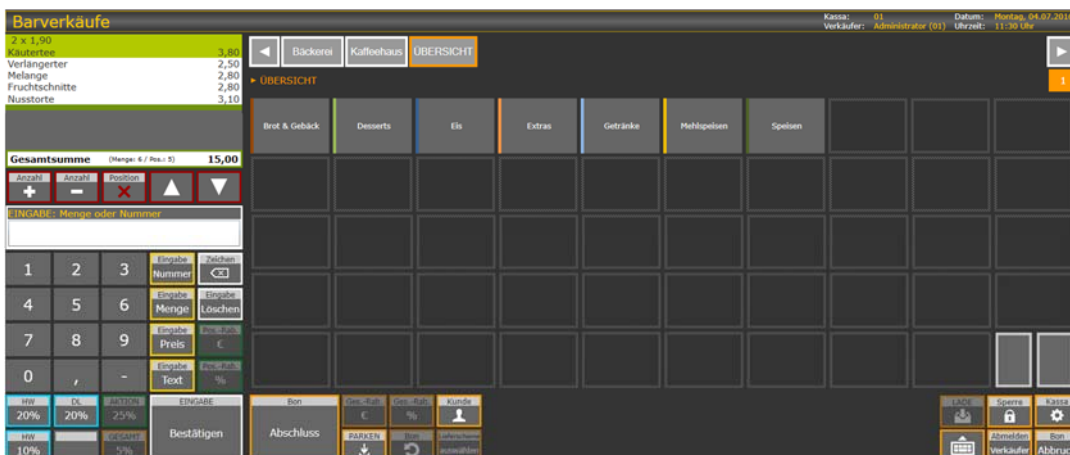
Positionsrabatt €: Gibt es zB. häufig einen bestimmten Betragsrabatt auf eine Position kann dieser hier hinterlegt werden.

Gesamtrabatt %: Gibt es zB. häufig einen bestimmten Gesamtrabatt in Prozent kann dies hier ausgewählt werden.

Gesamtrabatt €: Gibt es zB. häufig einen bestimmten Gesamtrabatt als Betrag kann dies hier ausgewählt werden.

Kontoauswahl: Hinterlegt man sich einen Funktions-Button „Kontoauswahl“, kann mit dieser Schaltfläche ein Konto ausgewählt werden. Zur Auswahl stehen jene Konten, welche unter „Extras“, Zeile „Erlöskonten“ angelegt wurden.

Überblick – Touch-Oberfläche



Allgemeine Informationen:

In der rechten oberen Ecke findet man Informationen über die aktuell verwendete Kassanummer (01 – 99), das heutige Datum, den Verkäufer und die aktuelle Uhrzeit.

Im linken oberen Rand der Touch- Oberfläche befindet sich eine Liste aller bereits ausgewählten Artikel mit den dazugehörigen Preisen. Darunter wird die Gesamtsumme des aktuellen Bons angeführt. Falls ein Gesamtrabatt vergeben wurde, wird dieser hier ebenfalls angezeigt.

2 x 2,30	
Mineral prickelnd	4,60
Limo 0,5	3,60
Sachertorte	3,10
2 x 2,80	
Topfenschnitte	5,60
Portion Schlag	0,50
<hr/>	
Gesamtsumme (Menge: 7 / Pos.: 5)	17,40

Bearbeitungsblock

Button „Anzahl +“, „Anzahl –“:

Hier kann mit einem Klick die Menge des ausgewählten Artikels bzw. des zuletzt erfassten Artikels verändert werden.

Button „Position X“:

Die markierte Position kann hier gelöscht werden.

Buttons „Pfeil nach Oben“ und „Pfeil nach Unten“:

Mit diesen Buttons kann eine Position ausgewählt werden. Wenn die Position markiert ist, kann diese bearbeitet werden.

Eingabefeld:

In diesem Feld kann die Menge oder die Artikelnummer eingegeben werden.

Button „Eingabe Nummer“:

Über diesen Button kann die Artikelnummer eingegeben werden.

Button „Eingabe Menge“:

Der Button steht für die Eingabe der Menge. Anschließend wird der Artikel ausgewählt.

Button „Eingabe Preis“:

Hier kann der Preis händisch eingegeben werden.

Button „Eingabe Text“:

Hier kann ein Artikeltext oder ein beschreibender Text händisch eingegeben werden.

Button „Zeichen löschen“:

Mit diesem Button wird immer ein Zeichen gelöscht.

Button „Eingabe löschen“:

Mit diesem Button wird der komplette Feldinhalt gelöscht.

Button „Positionsrabatt in €“:

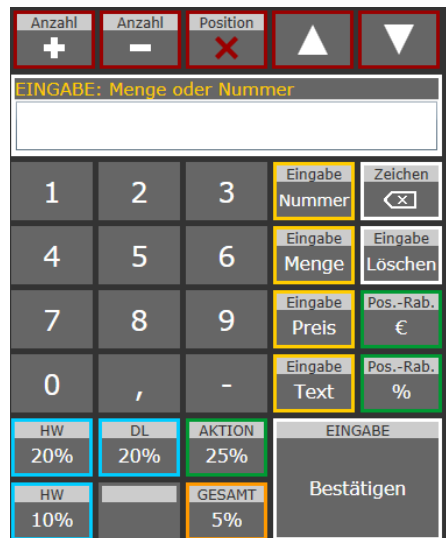
Hier kann ein Betragsrabatt für die ausgewählte Position vergeben werden.

Button „Positionsrabatt in %“:

Möchten Sie einen Rabatt in % für die ausgewählte Position vergeben, wählen Sie diesen Button.

Button „Eingabe Bestätigen“:

Hier können Sie jegliche Eingaben bestätigen.



Button „Ges.-Rab. €“:

Mit diesem Button kann ein Gesamtrabatt in € eingegeben werden.

Button „Ges.-Rab. %“:

Hier kann ein Gesamtrabatt in Prozent erfasst werden.



Button „Kunde“:

Mit dem Button „Kunde“ kann der Bon an eine bestimmte Adresse verrechnet werden. Wählen Sie hier den Kunden aus, der am Bon angedruckt werden soll. Die Adressen werden aus dem Adressenstamm eingelesen.

Id	Name	Strasse	PLZ	Ort
8	Kastner GroßhandelsgesmbH	Karl Kastner-Straße 1	3910	Zwettl
3	Musterfrau Michaela	Mustergasse 24/6/4	3464	Musterdorf
2	Mustermann Mario	Musterort 456a	2564	Musterhausen
1	RZA GmbH	Langestraße 324	3872	Amaliendorf

Nachdem ein Kunde ausgewählt wurde, wird dieser nun in der rechten oberen Ecke der Touch-Oberfläche angezeigt. Falls man den falschen Kunden ausgewählt hat oder der Kundenname doch nicht am Bon versehen sein soll, kann dieser durch das rote „x“ wieder entfernt werden.

Kassa:	01	Datum:	Dienstag, 19.01.2016
Verkäufer:	nadine (02)	Uhrzeit:	16:10 Uhr
Kunde:	RZA GmbH, Langestraße 324, 3872 Amaliendorf		

Button „Parken“:

Der Anwender hat die Möglichkeit einen Bon zu parken (zwischenspeichern ohne Abschluss). Falls Sie eine Tischabrechnung verwenden, öffnet sich automatisch das Fenster „Parken – Tischauswahl“, wo Sie den Bon einem Tischbereich bzw. einem Tisch zuordnen können und anschließend später wieder aufrufen können.

Gleiche Funktionen wie in der Kassabeschreibung bereits beschrieben.

Parken - Tischauswahl

Tischbereich auswählen

Gaststube Saal Gastgarten Extrazimmer Kellerstüberl Frei definierbar

Tisch Nr. auswählen für Gaststube

1	2	3 Ben: 2 € 45,49	4	5	6	7	8	9	10 Ben: 2 € 11,29	11
12	13	14	15 Ben: 2 € 24,29							

Button „Bon Abschluss“:

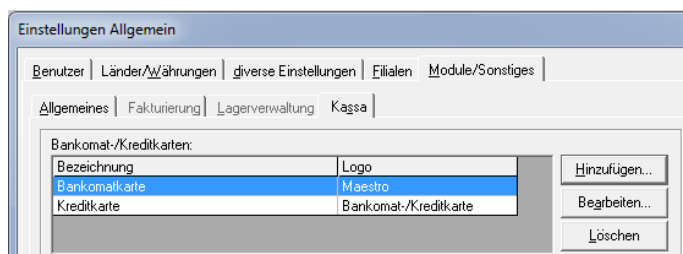
Mit Klick auf den Button „Bon Abschluss“ kommen Sie in das anschließende Fenster „Bon abschließen“. Hier können Sie das Zahlungsmittel auswählen und den Bon drucken. Das Retourgeld wird Ihnen ebenfalls angezeigt.

Bon	Ges.-Rab. €	Ges.-Rab. %	Kunde [Personensymbol]
Abschluss	PARKEN [Abwärtspfeil]	Bon [Uhrzeigersymbol]	Lieferscheine auswählen



Es können auch mehrere Zahlungsmittel für einen Bon verwendet werden (bezahlt zB. ein Kunde einen Teil in bar und einen Teil mit der Bankomatkarte).

Die Bankomatkarten/Kreditkarten können unter „Extras“ – „Einstellungen Allgemein“ – Register „Module/Sonstiges“ – Register „Kassa“ hinterlegt, hinzugefügt oder bearbeitet werden. Hier kann auch eine Karte gelöscht werden.



Button „Bon wiederholen/stornieren“:

Wurde ein Bon abgeschlossen, kann dieser zwar wiederholt und nochmals gedruckt werden, jedoch können keinen Positionen mehr bearbeitet oder hinzugefügt werden. Die Bearbeitung der Zahlungen ist noch möglich, jedoch ist ein Druck/erneutes Speichern nur möglich, wenn der gesamte Zahlbetrag aufgeteilt/erfasst wurde. Am neuen Ausdruck steht immer das ursprüngliche Datum und die Uhrzeit.



Klickt man auf die Schaltfläche „Storno/Gutschrift“ wird automatisch eine neue Gutschrift mit dem Verweis auf die stornierte Bonnummer erstellt.

Möchten Sie einzelne Positionen gutschreiben, müssen Sie diese in einem neuen Bon mit Minusmenge erfassen, der Verweis auf die Beleg-Nr. kann als beschreibender Text erfasst werden.



Button „Bon Abbruch“:

Mit Klick auf diese Schaltfläche werden alle Positionen verworfen und man gelangt automatisch zu einem neuen Barverkauf. Dieser Button ist nur vorhanden, wenn Positionen erfasst wurden. Ansonsten heißt die Schaltfläche „Schließen“.

Button „Lade“:

Falls Sie mit einer Kassenslade arbeiten, kann durch einen Klick auf diesen Button die Kassenslade geöffnet werden (Anzahl der Öffnungen ohne Barverkauf werden im Tagesjournal angezeigt).



Button „Sperre“:

Muss der Verkäufer den Platz, an dem die Kassa steht, kurzfristig verlassen, hat man die Möglichkeit die Kassa zu sperren. Dazu klickt man auf den Button „Sperre“, wodurch ein 4-stelliger Code generiert wird, der automatisch als Bon ausgedruckt wird (er wird nicht am Bildschirm angezeigt!) Für den Fall, dass der Drucker nicht funktioniert hat, kommt die Rückfrage: „Wurde der Bon korrekt gedruckt?“

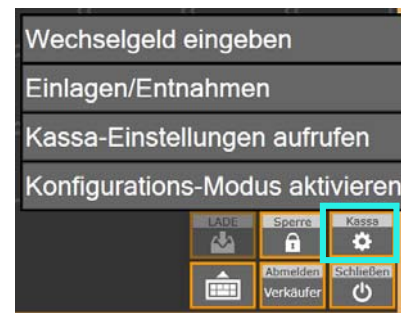
- Ja, Kassa sperren: Es werden alle Buttons in der Kassa inaktiv, im Vordergrund öffnet sich ein Fenster, in dem der zufallsgenerierte Code eingegeben werden muss, damit wieder weiter gearbeitet werden kann. Dieses Fenster kann nicht geschlossen werden und daher MUSS der Code eingegeben und mit „OK“ bestätigt werden.
- Nein: Der Vorgang wird abgebrochen, es muss erneut auf „Kassa sperren“ geklickt werden um die Kassa tatsächlich zu sperren. Es wird dann wieder ein neuer Code generiert, der wieder als Bon gedruckt wird. Wurde der Code 5x falsch eingegeben, muss das Administrator-Passwort eingegeben werden. **Standardmäßig lautet das Administrator-Passwort ‚admin‘.**

Button „Kassa“:

Mit einem Klick auf den Button „Kassa“ können Sie entweder direkt die **Kassa-Einstellungen** aufrufen oder den Konfiguration-Modus aktivieren. Hier kann der **Konfiguration-Modus** auch wieder deaktiviert werden.

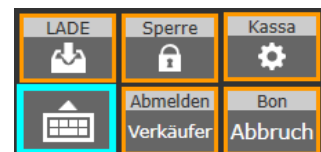
Bei Nicht-Verwendung des Kassabuchs kann das **Wechselgeld** eingetragen werden.

Des Weiteren ist hier die Eingabe von **Einlagen** (Bar- und Privateinlagen) und **Entnahmen** (Bar- und Privatentnahmen) möglich.



Button „Tastatur einblenden“:

Hier kann mit einem Klick die Tastatur zB. zum Verfassen von Texten aufgerufen werden.



Button „Verkäufer abmelden“:

Mit Klick auf diesen Button öffnet sich das Fenster „Verkäufer anmelden“. Jetzt können Sie den aktuell verwendeten Verkäufer abmelden und sich mit einem anderen Verkäufer anmelden oder die Kassa schließen.

Button „Schließen“:

Hier finden Sie den Punkt **Tagesabschluss**, bei dem der Tagesabschluss durchgeführt werden kann. Des Weiteren finden Sie eine Übersichtliste der Barbewegungen des aktuellen Tags und die Möglichkeit des Drucks bzw. Export des Tagesjournals vor.

Außerdem können Sie die **Kassa schließen** und gelangen anschließend zurück zur normalen Ansicht der rza®fakt. Alternativ können Sie auch das gesamte **Programm beenden**.

