Bei diesem Dokument handelt es sich um ein **Musterexemplar** der RZA GmbH, dieses Dokument ist nicht rechtsverbindlich.

Nähere Informationen finden Sie auf der Website der Wirtschaftskammer.

<https://www.wko.at/service/wirtschaftsrecht-gewerberecht/EU-Datenschutz-Grundverordnung:-Dokumentationspflicht.html>

Im Musterexemplar finden Sie bereits einige Vorgaben, welche Sie übernehmen können. Die grau markierten Felder müssen von Ihnen noch ausgefüllt werden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Firmenname und Anschrift*** | Bitte ausfüllen | |
| ***Ansprechpartner im Unternehmen*** | Bitte ausfüllen | |
| ***Bezeichnung der Datenanwendung*** | rza®fakt/basic kasse | |
| ***Beschreibung/Zweck der Anwendung/ Verarbeitungszweck*** | **Technische Beschreibung:**  Die rza®fakt/basic kasse ist eine Clientapplikation mit einer Datenbank (Microsoft Access; Microsoft SQL Server) im Hintergrund. Die Datenbank, sofern diese standardmäßig installiert wurde, ist passwortgeschützt.  ***Beschreibung:***  Warenwirtschaftssystem – je nach Modul unterschiedliche Features. (Belegwesen, Lagerverwaltung, Adressstammdaten…)  **Verarbeitungszweck:**  Zur Abwicklung von Geschäftsvorfällen | |
| ***Betroffenenkreise*** | z.B.: Kunden, Lieferanten, Interessenten -> je nach Modul/Kundenseitige Eingaben | |
| ***Datenkategorien*** | z.B.: Name, dienstliche Telefonnummer, E-Mail Adresse, Postanschrift etc. | |
| Sensible Daten | Ja  Nein |
| Strafrechtlich relevante Daten | Ja  Nein |
| Transfer in Drittländer | Ja  Nein |
| ***Technische Sicherheits-/ Organisatorische Maßnahmen*** | Pseudonymisierung | NEIN |
| Verschlüsselung | NEIN |
| z.B.: Server oder PC sind passwortgeschützt | |
| ***Löschverfahren*** | Lösch-Verfahren | manuelles anonymisieren |
| Löschung ausführen | manuell – laut Beschreibung RZA |
| Aufbewahrung | z.B. 7 Jahre |
| ***Sicherung*** | Zeitpunkt | Einstellung der Software |
| Backup Speicherort | Einstellung der Software |